

Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

1 Información esencial de la asignatura

Nombre	Sistemas Orientados a Servicios
Titulación	Grado en Ingeniería Informática/Doble grado II y ADE
Curso	3º
Semestre	6º
Coordinación	Marta Patiño mpatino@fi.upm.es
Moodle	https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=5851
Otros recursos	

2 Cuaderno de actividades

Aquí se recoge un breve resumen de las actividades no presenciales que se van haciendo (envío de materiales, clase remota, sesión de tutoría grupal, etc.). Hay que ir actualizando este documento cada vez que se haga algo, pero la descripción será breve ya que la información detallada se habrá enviado/notificado a los estudiantes. Las actividades vendrán recogidas en orden cronológico.

En esta plantilla se recogen actividades separadas por cada grupo de la asignatura, con un apartado de nivel 2 (2.1, 2.2, ...) para cada grupo de clase. Si todos solo hay un grupo o si todos los grupos tienen las mismas actividades es suficiente con tener una tabla (sin apartados de nivel 2).

2.1 Actividades grupo

Fecha	Resumen de actividad	Medio
12/3/2020	Se indica a los alumnos que usará el foro del tema 3 para enviar información sobre trabajo a realizar	Moodle
12/3/2020	Implementación soluciones REST utilizando JAX-RS y JAXB. Ejemplos clientes.	Moodle
20/3/2020	Dudas varias	Correo-e
16/03- /04/2020	Tutorías prácticas	Skype Empresarial
23-27/3/2020	Varios videos Tema 3	Moodle

2.2 Plan de trabajo provisional

Aquí se recoge un plan de trabajo provisional, para que los estudiantes sepan lo que van a tener que hacer en las próximas semanas. La idea es tener planificado un máximo de un mes, e ir actualizándolo según las circunstancias.

Las actividades pueden ser **síncronas** (hay que conectarse a una hora concreta, como una clase en directo, o una sesión de tutoría a través de chat o Teams) o **asíncronas** (los estudiantes se conectan a su ritmo, aunque probablemente tengan un plazo límite para realizar la actividad).

Plan grupo



Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
23/3/2020	Breve resumen de la actividad	Síncrona o asíncrona	Moodle, correo electrónico, Skype, Teams...
Cada semana	Tutorías online (prácticas) M y X: 10:00 a 14:00 J: 17:00 a 18:00	Síncrona	Skype empresarial/ Teams
Semana 8	Aclaraciones sobre JAX-RS y JAXB	Asíncrona	Vídeo disponible en moodle
Semana 8	Ejercicio completo resuelto sobre diseño de APIs REST	Asíncrona	Vídeo disponible en moodle
Semana 8	Aclaraciones y consejos sobre el escenario propuesto para implementar con JAX-RS	Asíncrona	Vídeo disponible en moodle
Semana 9	Consejos para depurar aplicaciones JAX-RS	Asíncrona	Vídeo disponible en moodle
Semana 10	Tema 4: servicios web con WSDL	Síncrona	Clases en el horario establecido Primera clase: Presentación con voz en moodle. Segunda clase: Sesión con skype empresarial
Semana 11	Tema 4: servicios web con WSDL	Síncrona	Clases en el horario de la asignatura. Las clases de la mañana se graban con Collaborate. Están disponibles en moodle. Video ejercicios en moodle
Semana 12	Tema 4: gestión de estado	Síncrona	Clases en el horario de la asignatura. Las clases de la mañana se graban con Collaborate. Están disponibles en moodle.
Semana 13	Tema 4 Presentación Práctica Servicios Web para turnos de mañana y tarde	Síncrona	Skype empresas y archivos
Semana 13	Vídeo Presentación Práctica Servicios Web	Asíncrona	Vídeo subido en Office videos

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
Semana 14	Tema 5	Síncrona	Clases en el horario de la asignatura. Las clases de la mañana se graban con Collaborate. Están disponibles en moodle.
Semana 15	2º cuestionario online	Síncrona	Moodle – skype empresas

El examen se realizará en la fecha y hora previstas, 2 de junio a las 9 horas. El examen será tipo test.

El examen de la convocatoria extraordinaria se realizará en la fecha y hora previstas, 3 de julio a las 9 horas. El examen será tipo test.